

## Table des matières

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Qu'est-ce que la CCQ?.....                                                          | 2  |
| Éléments importants à retenir .....                                                 | 2  |
| Trouver de l'information relative à la rémunération sur le site Web de la CCQ ..... | 3  |
| <b>Commercial</b> .....                                                             | 5  |
| Mise à jour des renseignements des employés dans Powerpay .....                     | 7  |
| Powerpay – Paiement régulier > Taux, facteurs et gains permanents .....             | 11 |
| Powerpay > Paiement régulier > Retenues et cotisations .....                        | 12 |
| <b>Résidentiel</b> .....                                                            | 15 |
| Mise à jour des renseignements des employés dans Powerpay .....                     | 17 |
| Powerpay – Paiement régulier > Taux, facteurs et gains permanents .....             | 17 |
| Powerpay > Paiement régulier > Retenues et cotisations .....                        | 18 |
| <b>Rapport CCQ produit par Dayforce</b> .....                                       | 21 |

## Qu'est-ce que la CCQ?

La Commission de la construction du Québec (CCQ), créée en 1987, est responsable de l'application de la *Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction* ([Loi R-20](#)) qui encadre l'industrie. Son financement provient principalement d'un prélèvement sur la masse salariale effectué auprès de la main-d'œuvre et des employeurs de l'industrie de la construction.

La CCQ détermine le taux de rémunération pour chaque employé en s'appuyant sur la Loi R-20 et les conventions collectives. En tant que client, vous avez tout avantage à vous abonner aux bulletins de la CCQ afin de recevoir des avis au sujet de changements de taux et d'autres communications importantes. Il incombe au client de signaler les changements de taux à l'équipe des services aux clients de Dayforce, car nous ne traitons les majorations pour nos clients que s'ils le demandent expressément.

## Éléments importants à retenir

- Si, au cours d'une période donnée, votre employé n'a travaillé que des heures régulières qui ne relèvent pas de la CCQ, veuillez changer le montant des cotisations syndicales (montant fixe) à zéro pour la période de paie en question. (Paie ► Paiement régulier ► Retenues et cotisations – Syndicat – Une seule paie = 0,00)
- Le rapport CCQ produit par Dayforce n'est pas celui que vous présentez à la CCQ; le rapport de Dayforce vise uniquement à vous permettre de vérifier et de rajuster (au besoin) les taux et les montants pour chaque employé sur la liste de paie, une fois que vous avez transmis votre information mensuelle sur le site de la CCQ. Il convient de noter que vos employés sont responsables de vous aviser de tout changement touchant leur métier, leurs compétences ou leur syndicat. Ce rapport est livré à la date de clôture de la dernière période de paie du mois. Dans Powerpay, accédez à : Rapports/ Rapports de paie/Rapports supplémentaires. Cliquez sur Afficher et dérouler la page pour trouver l'information du rapport CCQ.
- Si vous devez apporter des corrections à l'égard des employés dans la liste de paie, il vaut mieux traiter la correction au moyen d'un traitement supplémentaire au cours du mois où l'erreur s'est produite. Une correction apportée le mois suivant pourrait fausser l'information contenue dans le rapport CCQ pertinent de Dayforce.
- Les employés devraient vous aviser des changements de niveau de compétence (p. ex. passer d'Apprenti 1 à Apprenti 2); vous pouvez remonter à quatre semaines auparavant pour la paie rétroactive. Les corrections relatives au syndicat peuvent remonter jusqu'à la première paie de l'année. Veuillez communiquer avec l'équipe de prestation de services afin d'obtenir de l'aide à ce sujet.
- Dayforce ne remet pas les déductions CCQ Employé ni les parts Employeur à la CCQ. Powerpay ne calcule que les montants; il est de la responsabilité des clients de faire les remises à la CCQ lors du traitement de leur rapport CCQ.
- **Important** : Ce guide a été conçu pour vous aider à gérer les taux de la CCQ dans Powerpay. Les taux indiqués sont ceux qui étaient en vigueur lorsque le guide a été publié. Les taux de la CCQ peuvent être modifiés en tout temps; consultez toujours le site Web de la CCQ pour connaître les taux courants.

## Trouver de l'information relative à la rémunération sur le site Web de la CCQ

1. Accédez au site de la CCQ : [www.ccq.org](http://www.ccq.org).
2. Sélectionnez Employeur ou Employeuse.



3. Cliquez sur Consulter les taux de salaire.

### JE SUIS



TRAVAILLEUR OU TRAVAILLEUSE



EMPLOYEUR OU EMPLOYEUSE



AUTRES UTILISATEURS

### JE VEUX



Consulter l'état des bassins de main-d'œuvre



Trouver un formulaire



Embaucher de la main-d'œuvre ou déclarer du mouvement de main-d'œuvre



Signaler une situation de non-conformité ou faire une plainte



Consulter les taux de salaire



Consulter d'autres sujets populaires

## IMPORTANT

Des modifications seront apportées à certaines cotisations salariales au régime de retraite ainsi qu'au mode de calcul de certaines cotisations syndicales à compter du 28 décembre 2025 (rapport mensuel de janvier 2026).

Consulter les nouvelles cotisations salariales au régime de retraite en utilisant [l'outil des taux de salaire](#).

Consulter la section [Taux de cotisations syndicales actuels](#) afin de connaître les modifications au mode de calcul de certaines cotisations syndicales.

Si vous doutez des options à sélectionner, veuillez communiquer directement avec la CCQ pour déterminer comment répondre.

Faites défiler la page vers le bas, jusqu'à la section « Entrez les informations suivantes » :

- ▶ **Secteur** : sert à indiquer dans quel secteur vous évoluez (Commercial, Résidentiel, etc.)  
**Remarque** : Powerpay est limité à deux secteurs.
- ▶ **Métier** : sert à indiquer le métier de l'employé; si les employés du client appartiennent à divers corps de métier (p. ex. : plombier, charpentier, électricien), l'information doit être obtenue pour chaque métier.
- ▶ **Compétences** : correspond au niveau de compétence de l'employé, par exemple Compagnon ou Apprenti 1.
- ▶ **Annexes** : en fonction de votre secteur, sert à indiquer les heures régulières de travail ou le type de travail (p. ex. travail de jour, construction résidentielle lourde).

Nous fournissons dans le présent guide deux exemples relatifs à la recherche d'information sur les salaires et les métiers sur le site Web de la CCQ – un dans le secteur **Commercial**, l'autre dans le secteur **Résidentiel** – et à la façon d'utiliser l'information de la CCQ pour configurer le profil de nouveaux employés ou modifier celui d'employés existants dans Powerpay.

## Commercial

1. Sélectionnez le secteur dans la liste déroulante.

### Outil des taux de salaire

---

| Date  |      |      | Secteur                            |
|-------|------|------|------------------------------------|
| Année | Mois | Jour |                                    |
| 2022  | 3    | 9    | C - INSTITUTIONNEL ET COMMERCIAL ▼ |

CONTINUER

2. Sélectionnez le métier, les compétences et les annexes à partir des listes déroulantes.

| Métier                                              | Compétences  | Annexes                                 |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| 110 Briqueteur-maçon (3 périodes d'apprentissage) ▼ | Apprenti 1 ▼ | C3 - REGLE GENERALE : TRAVAIL DE JOUR ▼ |

CONTINUER

---

3. Les taux et les cotisations en vigueur s'appliquant au métier, aux compétences et aux annexes sélectionnés s'affichent.
4. Veuillez imprimer une copie à utiliser au moment de consigner de l'information dans Powerpay.
5. Répétez ces étapes pour obtenir les renseignements relatifs à la rémunération et au métier d'autres employés.

**\*1**

|             |                              |
|-------------|------------------------------|
| Métier      | Briqueur-maçon               |
| Compétences | Apprenti 1                   |
| Secteur     | INSTITUTIONNEL ET COMMERCIAL |

**\*2**

|                                 |       |          |
|---------------------------------|-------|----------|
|                                 | C3    |          |
| <b>Taux horaire</b>             |       |          |
| Régulier                        | 24,76 | \$/heure |
| Demi                            | 37,14 | \$/heure |
| Double                          | 49,52 | \$/heure |
| <b>Avantages sociaux</b>        |       |          |
| part du salarié (retraite)      | 1,536 | \$/heure |
| part de l'employeur (retraite)  | 3,57  | \$/heure |
| part du salarié (assurance)     | 0,23  | \$/heure |
| part de l'employeur (assurance) | 2,68  | \$/heure |
| Total part du salarié           | 1,766 | \$/heure |
| Total part de l'employeur       | 6,25  | \$/heure |

**\*3**

|                                                       |                       |            |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| <b>Cotisations syndicales (payées par le salarié)</b> |                       |            |
|                                                       | Annexes               |            |
|                                                       | C3                    |            |
| <b>CSD</b>                                            |                       |            |
| Hebdomadaire                                          | 12,38                 | \$/semaine |
| Plus autres frais                                     | 0,055                 | \$/heure   |
| <b>CSN</b>                                            |                       |            |
| Hebdomadaire                                          | 10                    | \$/semaine |
| <b>SQC</b>                                            |                       |            |
| Hebdomadaire                                          | 10,1                  | \$/semaine |
| <b>CPQMC (Local 0004)</b>                             |                       |            |
| Hebdomadaire                                          | 13                    | \$/semaine |
| Plus autres frais                                     | 0,025                 | \$/heure   |
| <b>CPQMC (Local 0007)</b>                             |                       |            |
| Mensuel                                               | 30                    | \$/mois    |
| Plus autres frais                                     | 0,025                 | \$/heure   |
| <b>FTQ (Local 0100)</b>                               |                       |            |
| Hebdomadaire                                          | 15                    | \$/semaine |
| Remarque                                              | MAXIMUM 23 SEM./ANNEE |            |

## Mise à jour des renseignements des employés dans Powerpay

1. Pour configurer des profils d'employé et ajouter l'information touchant le taux et les cotisations, reportez-vous à l'information que vous avez imprimée à l'étape précédente. Sauf indication contraire, mettez à jour les renseignements de l'employé de la façon décrite ci-dessous.
2. Dans Powerpay, accédez à Effectifs > Liste des effectifs > +Nouvelle embauche, et mettez à jour les champs au besoin.

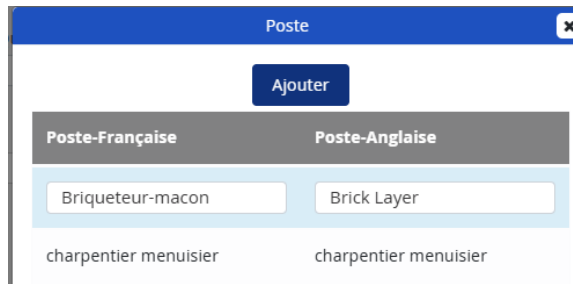
Saisie des renseignements de base sur le nouvel employé.

|                                                                                               |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| * Prénom                                                                                      | * Nom                                   |
| <input type="text" value="Joseph"/>                                                           | <input type="text" value="Smith"/>      |
| No de téléphone 1                                                                             | Courriel 1 ⓘ                            |
| <input type="text" value=""/><br>▼                                                            | <input type="text"/>                    |
| Date de naissance                                                                             | Date d'embauche                         |
| <input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/> ⓘ                                                     | <input type="text" value="15/10/2025"/> |
| <div><input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Suivant &gt;"/></div> |                                         |

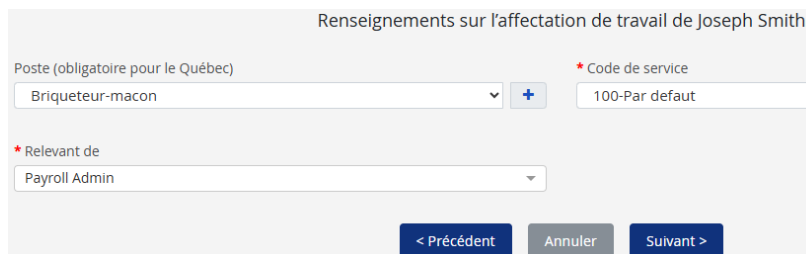
Coordonnées de Joseph Smith

|                                                                                                                                              |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Adresse                                                                                                                                      | Ville                |
| <input type="text"/>                                                                                                                         | <input type="text"/> |
| Province/État                                                                                                                                | Code postal          |
| <input type="text" value=""/><br>▼                                                                                                           | <input type="text"/> |
| <div><input type="button" value=" &lt; Précédent"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Suivant &gt;"/></div> |                      |

3. Ajoutez un poste en cliquant sur l'icône +, entrez le titre du poste à partir du #1 Profession du profil d'employé CCQ.



4. Ajouter le service, le cas échéant, et Relevant de – la valeur par défaut est « Payroll Admin ».



5. Type de rémunération : Employés CCQ – Employés horaires payés à l'heure, cumul supplémentaire à chaque paie. Taux horaire : entrez le taux horaire CCQ. Mettez à jour la province d'emploi, la catégorie d'AE et le premier jour de travail.



6. Entrez NAS, Exonération de l'impôt fédéral et provincial

Renseignements sur l'impôt de Joseph Smith

NAS  
639332006

☒ J'ai validé le NAS

\* Exonération de l'impôt fédéral  
☒ Montant de base  
☐ Indiquer autre montant

\* Exonération de l'impôt provincial  
☒ Montant de base  
☐ Indiquer autre montant  
☐ Ne s'applique pas - Employé travaillant aux É.-U. ou ailleurs

< Précédent Annuler Suivant >

7. entrer Accumulateur de paie de vacances et Taux. Paie auto férié – **Important** taux est fixé par la CCQ ; les vacances et les jours fériés sont payés en pourcentage à chaque paie.

Renseignements sur l'admissibilité de Joseph Smith

\* Accumulateur de paie de vacances  
Paie vacance QC-Régime 1

\* Taux (%)  
4,00

\* Paie auto férié  
Régime 1

\* Taux (%)  
13,00

< Précédent Annuler Suivant >

8. Saisissez les informations bancaires, sauf si les employés les fournissent dans le cadre de leur intégration.

Renseignements bancaires Joseph Smith

Priorité ⓘ  
Principal

Activé  
☒

Institution Financière

Numéro de transit

Numéro de compte

< Précédent Annuler Suivant >

9. Vérifiez Sommaire des renseignements, puis cliquez sur Enregistrer.
10. If applicable, create Employee Self Service Setup. Uncheck Create Self Service User if access will be released at later time.

✓ Données Sauvegardées

**Configuration de l'environnement libre-service de Joseph Smith**

Entrez une adresse de courriel pour créer un compte dans l'environnement libre-service et en

Créer d'utilisateur libre-service

☒

\* Nom d'utilisateur

\* Courriel 1

Vous devez fournir à vos employés leur numéro matricule pour qu'ils configuration de leur environnement libre-service.

Matricule: 150

Création d'un utilisateur

Suivant >

11. Cliquez sur le nom de l'employé dans la liste des effectifs, mettez à jour l'affectation de travail – temps plein ou temps partiel
12. Cliquez Rémunération, Régimes provinciaux de sécurité au travail  
Sélectionner le régime par défaut Applicable si l'employé travaille régulièrement selon l'horaire CCQ  
Sélectionnez Non assujetti à la CSST - 0,000 % si l'employé travaille régulièrement en dehors des heures CCQ.

**Régimes provinciaux de sécurité au travail**

\* Type

Québec
▼

\* Régime

Régime par défaut - 11.770\$
▼

\* Commission de la construction du Québec (gains assurables maximaux sur une base hebdomadaire de la CSST)

Applicable
▼

\* RQAP (Régime québécois d'assurance parentale)

☐ Ne s'applique pas

☒ Québec Statut 

Assujetti au RQAP
▼

13. Mettre à jour Répartition des coûts. Sélectionner la région et le syndicat de l'employé dans la liste déroulante.

\* Code de service

100-Par défaut
▼
+

Région

08-Montréal
▼
+

Syndicat

FTQ-SYNDI
▼
+

Chmp sous-grp 3

▼
+

## Powerpay – Paiement régulier > Taux, facteurs et gains permanents

1. Dans Powerpay, accédez à : Paie > Paiement régulier > Taux, facteurs et gains permanents
2. Reportez-vous à l'information de la CCQ sur les employés que vous avez imprimée afin d'entrer les taux horaires qui s'appliquent au secteur de l'employé.

\*2

|                     | C3    |          |
|---------------------|-------|----------|
| <b>Taux horaire</b> |       |          |
| Régulier            | 24,76 | \$/heure |
| Demi                | 37,14 | \$/heure |
| Double              | 49,52 | \$/heure |

**Niveau de l'employé**

**Taux permanent**

| Description     | Taux   |
|-----------------|--------|
| PRIME CHEF EQ.R | 0,000  |
| PRIME CHEF EQ.C | 0,000  |
| CCQ HRS RESI.   | 0,000  |
| CCQ 1/2 RESI.   | 0,000  |
| CCQ DBL.RESI.   | 0,000  |
| CCQ HRS.COM.    | 24,760 |
| CCQ 1/2 COM.    | 37,140 |
| CCQ DBL.COM.    | 49,520 |

1. Dans Powerpay, accédez à : Paie > Paiement régulier > Retenues et cotisations.
2. Reportez-vous à l'information de la CCQ sur les employés que vous avez imprimée, et utilisez le tableau ci-dessous ou les captures d'écran qui le suivent (notez les couleurs facilitant le repérage) comme guide pour saisir les montants CCQ corrects à partir de votre impression (les montants peuvent ne pas correspondre aux exemples fournis) dans les champs correspondants de Powerpay.

| Information de la CCQ                                                                                    | Taux                                                            |   | Code Powerpay                         | Taux                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Avantages sociaux : part du salarié (retraite)</b>                                                    | 1,536 \$/heure                                                  | → | EE.SO.RET.COM (33E)                   | 1,5360                               |
| <b>Avantages sociaux: <u>Total</u> part de l'employeur</b>                                               | 6,25 \$/heure                                                   | → | ER.SO.RET.COM (33R)                   | 6,2500                               |
| <b>Avantages sociaux: Avantages imposables</b>                                                           | 2,499 \$/heure                                                  | → | AV.IMP.COM (52R)                      | 2,4990                               |
| <b>Avantages sociaux: part du salarié (assurance)</b>                                                    | 0,2300 \$/ heure                                                | → | CCQ ASS EE (25E)                      | 0,2300                               |
| <b>Avantages sociaux: taxe sur assurance</b>                                                             | 9 % du montant d'assurance (part du salarié 0,2300 x 9%=0,0207) | → | CCQ TAXE EE (26E)<br>(25E x 9% = 26E) | 0,0207                               |
| <b>Fonds de formation (Facultatif-employeur)</b>                                                         | 0,20 \$/heure                                                   | → | FORMATION (41R)                       | 0,2000                               |
| <b>Équipement de sécurité</b>                                                                            | 0,60 \$/heure                                                   | → | EQ.SEC.COMM (24E)                     | -0,6000<br>ENTREZ UN MONTANT NÉGATIF |
| <b>Contribution sectorielle (employé)</b>                                                                | 0,02 \$/heure                                                   | → | C.SEC (74E)                           | 0,0200                               |
| <b>Congés et jours fériés payés</b>                                                                      | 13,00 % du salaire cotisable                                    | → | VAC.DED (22E)                         | 13,00                                |
| <b>Prélèvement (minimum 10,00\$ par mois): part du salarié</b>                                           | 0,75 (salaire + congés payés)                                   | → | PREL.EE (73E)                         | 0,75                                 |
| <b>Prélèvement (minimum 10,00\$ par mois): part de l'employeur</b>                                       | 0,75 (salaire + congés payés)                                   | → | PREL.ER (73R)                         | 0,75                                 |
| <b>Cot. Syndicale payée par le salarié; CSD : Hebdomadaire</b>                                           | 12,38 \$/semaine                                                | → | SYND \$ (71E)                         | 12,3800                              |
| <b>Cot. Syndicale payée par le salarié; CSD : Plus autres frais</b>                                      | 0,055 \$/heure                                                  | → | SYND.C/HR COM (75E)                   | 0,0550                               |
| <b>Avantages Sociaux (<u>Total de</u>) : Part du salarié (retraite) + Part de l'employeur (retraite)</b> | 1,536 + 3,57= 5,106                                             | → | F.EQUIV.COM (34R)                     | 5,1060                               |
| <b>SEM. TRAV:</b> Semaine de travail par employé, la valeur est toujours 1                               | 1,0000                                                          | → | SEM.TRAV. (23R)                       | 1,0000                               |

| Avantages sociaux                |       |          |
|----------------------------------|-------|----------|
| part du salarié (retraite)       | 1,536 | \$/heure |
| part de l'employeur (retraite)   | 3,57  | \$/heure |
| part du salarié (assurance)      | 0,23  | \$/heure |
| part de l'employeur (assurance)  | 2,68  | \$/heure |
| Total part du salarié            | 1,766 | \$/heure |
| Total part de l'employeur        | 6,25  | \$/heure |
| Total part du sal. et de l'empl. | 8,016 | \$/heure |
| Avantages imposables             | 2,499 | \$/heure |
| Fonds de qualification (1)       |       |          |
|                                  | 0     | \$/heure |
| Fonds de formation (1)           |       |          |
|                                  | 0,2   | \$/heure |
| Équipement de sécurité (2)       |       |          |
|                                  | 0,6   | \$/heure |
| Contribution sectorielle (3)     |       |          |
|                                  | 0,02  | \$/heure |

| Taxe sur assurance                                                  | 9     | % du montant d'assurance            |
|---------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| Congés et jours fériés payés (1)                                    | 13    | % du salaire cotisable              |
| Fonds d'indemnisation (1)                                           | 0,02  | \$/heure                            |
| Frais de participation volontaire au régime d'avantages sociaux (4) |       |                                     |
| part du salarié                                                     | 0,075 | \$/heure                            |
| part de l'employeur                                                 | 0,075 | \$/heure                            |
| Prélèvement (minimum 10\$)                                          |       |                                     |
| part du salarié                                                     | 0,75  | % du total (salaire + congés payés) |
| part de l'employeur                                                 | 0,75  | % du total (salaire + congés payés) |

| Cotisations syndicales (payées par le salarié) |         |            |
|------------------------------------------------|---------|------------|
|                                                | Annexes |            |
|                                                | C3      |            |
| CSD                                            |         |            |
| Hebdomadaire                                   | 12,38   | \$/semaine |
| Plus autres frais                              | 0,055   | \$/heure   |

Paie ► Paiement régulier ► Retenues et cotisations

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| * AVANCE (11E)         | Valeur permanente            |
| * EQ.SEC.RESI. (21E)   | Valeur permanente            |
| * VAC.DED (22E)        | Valeur permanente<br>13,00   |
| * EQ.SEC.COMM. (24E)   | Valeur permanente<br>-0,6000 |
| * CCQ ASS EE (25E)     | Valeur permanente<br>0,2300  |
| * CCQ TAXE EE (26E)    | Valeur permanente<br>0,0207  |
| * EE SOC.RESI. (31E)   | Valeur permanente            |
| * EE.SO.RET.COM (33E)  | Valeur permanente<br>1,5360  |
| * SYND \$ (71E)        | Valeur permanente<br>12,3800 |
| * SYND C/HR RESI (72E) | Valeur permanente            |
| * PREL.EE (73E)        | Valeur permanente<br>0,7500  |
| * C.SEC. (74E)         | Valeur permanente<br>0,0200  |
| * SYND C/HR COM. (75E) | Valeur permanente<br>0,0550  |

Valeur toujours négative

25E x 9% = 26E

| Avantages sociaux                |       |          |
|----------------------------------|-------|----------|
| part du salarié (retraite)       | 1,536 | \$/heure |
| part de l'employeur (retraite)   | 3,57  | \$/heure |
| part du salarié (assurance)      | 0,23  | \$/heure |
| part de l'employeur (assurance)  | 2,68  | \$/heure |
| Total part du salarié            | 1,766 | \$/heure |
| Total part de l'employeur        | 6,25  | \$/heure |
| Total part du sal. et de l'empl. | 8,016 | \$/heure |
| Avantages imposables             | 2,499 | \$/heure |
| Fonds de qualification (1)       |       |          |
|                                  | 0     | \$/heure |
| Fonds de formation (1)           |       |          |
|                                  | 0,2   | \$/heure |
| Équipement de sécurité (2)       |       |          |
|                                  | 0,6   | \$/heure |
| Contribution sectorielle (3)     |       |          |
|                                  | 0,02  | \$/heure |

| Taxe sur assurance                                                  | 9     | % du montant d'assurance            |
|---------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| Congés et jours fériés payés (1)                                    | 13    | % du salaire cotisable              |
| Fonds d'indemnisation (1)                                           | 0,02  | \$/heure                            |
| Frais de participation volontaire au régime d'avantages sociaux (4) |       |                                     |
| part du salarié                                                     | 0,075 | \$/heure                            |
| part de l'employeur                                                 | 0,075 | \$/heure                            |
| Prélèvement (minimum 10\$)                                          |       |                                     |
| part du salarié                                                     | 0,75  | % du total (salaire + congés payés) |
| part de l'employeur                                                 | 0,75  | % du total (salaire + congés payés) |

#### Paie ► Paiement régulier ► Retenues et cotisations

|                       |                                                                                                            |                             |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| * SEM.TRAV. (23R)     | Semaine travaillée par l'employé = toujours une valeur de 1                                                | Valeur permanente<br>1,0000 |
| * ER.SOC.RESI. (31R)  |                                                                                                            | Valeur permanente<br>       |
| * F.EQUIV.RESI. (32R) |                                                                                                            | Valeur permanente<br>       |
| * ER.SO.RET.COM (33R) |                                                                                                            | Valeur permanente<br>6,2500 |
| * F.EQUIV.COM. (34R)  | F. EQUIV.COM = Somme de Part du salarié (retraite) + Part de l'employeur (retraite) [1,536 + 3,57 = 5.106] | Valeur permanente<br>5,1060 |
| * FORMATION (41R)     |                                                                                                            | Valeur permanente<br>0,2000 |
| * AV.IMP.RESI. (51R)  |                                                                                                            | Valeur permanente<br>       |
| * AV.IMP.COM. (52R)   |                                                                                                            | Valeur permanente<br>2,4990 |
| * PREL.ER (73R)       |                                                                                                            | Valeur permanente<br>0,75   |
| * C.SEC.RES (76R)     |                                                                                                            | Valeur permanente<br>       |

## Résidentiel

1. Sélectionnez le secteur dans la liste déroulante.

### Outil des taux de salaire

---

Date

Année

2022

Mois

3

Jour

9

Secteur

D - RÉSIDENTIEL

CONTINUER

2. Sélectionnez le métier, les compétences et les annexes à partir des listes déroulantes.

Métier

110 Briqueteur-maçon (3 périodes d'apprentissage)

Compétences

Apprenti 1

Annexes

R - CONSTRUCTION RESIDENTIELLE LEGERE

CONTINUER

---

1. Les taux et les cotisations en vigueur s'appliquant au métier, aux compétences et aux annexes sélectionnés s'affichent.
2. Veuillez imprimer une copie à utiliser au moment de consigner de l'information dans Powerpay.
3. Répétez ces étapes pour obtenir les renseignements relatifs à la rémunération et au métier d'autres employés.

## Métier

\*4

110 Briqueur-maçon (3 périodes d'apprentissage)



|             |                |
|-------------|----------------|
| Métier      | Briqueur-maçon |
| Compétences | Apprenti 1     |
| Secteur     | RÉSIDENTIEL    |

### Description des annexes

R - CONSTRUCTION RESIDENTIELLE LEGERE

\*5

|                                  | R     |          |
|----------------------------------|-------|----------|
| <b>Taux horaire</b>              |       |          |
| Régulier                         | 23,02 | \$/heure |
| Demi                             | 34,53 | \$/heure |
| Double                           | N/A   | \$/heure |
| <b>Avantages sociaux</b>         |       |          |
| part du salarié (retraite)       | 1,182 | \$/heure |
| part de l'employeur (retraite)   | 3,57  | \$/heure |
| part du salarié (assurance)      | 0,23  | \$/heure |
| part de l'employeur (assurance)  | 2,5   | \$/heure |
| Total part du salarié            | 1,412 | \$/heure |
| Total part de l'employeur        | 6,07  | \$/heure |
| Total part du sal. et de l'empl. | 7,482 | \$/heure |
| Avantages imposables             | 2,364 | \$/heure |

\*6

### Cotisations syndicales (payées par le salarié)

|                           |                       |            |
|---------------------------|-----------------------|------------|
|                           | Annexes               |            |
|                           | R                     |            |
| <b>CSD</b>                |                       |            |
| Hebdomadaire              | 11,51                 | \$/semaine |
| Plus autres frais         | 0,055                 | \$/heure   |
| <b>CSN</b>                |                       |            |
| Hebdomadaire              | 10                    | \$/semaine |
| <b>SQC</b>                |                       |            |
| Hebdomadaire              | 10,1                  | \$/semaine |
| <b>CPQMC (Local 0004)</b> |                       |            |
| Hebdomadaire              | 13                    | \$/semaine |
| Plus autres frais         | 0,025                 | \$/heure   |
| <b>CPQMC (Local 0007)</b> |                       |            |
| Mensuel                   | 30                    | \$/mois    |
| Plus autres frais         | 0,025                 | \$/heure   |
| <b>FTQ (Local 0100)</b>   |                       |            |
| Hebdomadaire              | 15                    | \$/semaine |
| Remarque                  | MAXIMUM 23 SEM./ANNEE |            |

## Mise à jour des renseignements des employés dans Powerpay

1. Pour configurer des profils d'employé et ajouter l'information touchant le taux et les cotisations, reportez-vous à l'information que vous avez imprimée à l'étape précédente. Sauf indication contraire, mettez à jour les renseignements de l'employé de la façon décrite ci-dessous.
2. En suivant les étapes décrites précédemment à partir de la page sept, ajoutez un nouvel employé.

## Powerpay – Paiement régulier > Taux, facteurs et gains permanents

1. Dans Powerpay, accédez à : Paie > Paiement régulier > Taux, facteurs et gains permanents
2. Reportez-vous à l'information de la CCQ sur les employés que vous avez imprimée afin d'entrer les taux horaires qui s'appliquent au secteur de l'employé.

|                     | R     |          |
|---------------------|-------|----------|
| <b>Taux horaire</b> |       |          |
| Régulier            | 23,02 | \$/heure |
| Demi                | 34,53 | \$/heure |
| Double              | N/A   | \$/heure |

**Niveau de l'employé**  
**Taux permanent**

| Description     | Taux                                |
|-----------------|-------------------------------------|
| PRIME CHEF EQ.R | <input type="text" value="0,000"/>  |
| PRIME CHEF EQ.C | <input type="text" value="0,000"/>  |
| CCQ HRS RESI.   | <input type="text" value="23,020"/> |
| CCQ 1/2 RESI.   | <input type="text" value="34,530"/> |
| CCQ DBL.RESI.   | <input type="text" value="0,000"/>  |
| CCQ HRS.COM.    | <input type="text" value="0,000"/>  |
| CCQ 1/2 COM.    | <input type="text" value="0,000"/>  |
| CCQ DBL.COM.    | <input type="text" value="0,000"/>  |

```
graph LR; subgraph "Taux horaire"; direction TB; R1[Régulier: 23,02 $/heure]; R2[Demi: 34,53 $/heure]; R3[Double: N/A $/heure]; end; subgraph "Taux permanent"; direction TB; P1[PRIME CHEF EQ.R: 0,000]; P2[PRIME CHEF EQ.C: 0,000]; P3[CCQ HRS RESI.: 23,020]; P4[CCQ 1/2 RESI.: 34,530]; P5[CCQ DBL.RESI.: 0,000]; P6[CCQ HRS.COM.: 0,000]; P7[CCQ 1/2 COM.: 0,000]; P8[CCQ DBL.COM.: 0,000]; end; R1 -- blue --> P3; R2 -- red --> P4; R3 -- green --> P5;
```

1. Dans Powerpay, accédez à : Paie > Paiement régulier > Retenues et cotisations.
2. Reportez-vous à l'information de la CCQ sur les employés que vous avez imprimée, et utilisez le tableau ci-dessous ou les captures d'écran qui le suivent (notez les couleurs facilitant le repérage) comme guide pour saisir les montants CCQ corrects à partir de votre impression (les montants peuvent ne pas correspondre aux exemples fournis) dans les champs correspondants de Powerpay.

| Information de la CCQ                                                                                      | Taux                                                            |   | Code Powerpay                         | Taux                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Avantages sociaux</b> part du salarié (retraite)                                                        | 1,182 \$/heure                                                  | → | EE.SEC.RESI (31E)                     | 1,1820                               |
| <b>Avantages sociaux: <u>Total</u></b> part de l'employeur                                                 | 6,070 \$/heure                                                  | → | ER.SOC.RESI (31R)                     | 6,0700                               |
| <b>Avantages sociaux:</b> Avantages imposables                                                             | 2,364 \$/heure                                                  | → | AV.IMP.RESI (51R)                     | 2,3640                               |
| <b>Avantages sociaux:</b> part du salarié (assurance)                                                      | 0,2300 \$/ heure                                                | → | CCQ ASS EE (25E)                      | 0,2300                               |
| <b>Avantages sociaux:</b> taxe sur assurance                                                               | 9 % du montant d'assurance (part du salarié 0,2300 x 9%=0,0207) | → | CCQ TAXE EE (26E)<br>(25E x 9% = 26E) | 0,0207                               |
| <b>Fonds de formation (Facultatif-employeur)</b>                                                           | 0.20 \$/heure                                                   | → | FORMATION (41R)                       | 0.2000                               |
| <b>Équipement de sécurité</b>                                                                              | 0.60 \$/heure                                                   | → | EQ.SEC.RESI (21E)                     | -0.6000<br>ENTREZ UN MONTANT NÉGATIF |
| <b>Contribution sectorielle (employeur)</b>                                                                | 0.043 \$/heure                                                  | → | C.SEC.RES (76R)                       | 0.0430                               |
| <b>Congés et jours fériés payés</b>                                                                        | 13.00 % du salaire cotisable                                    | → | VAC.DED (22E)                         | 13.00                                |
| <b>Prélèvement (minimum 10,00\$ par mois):</b> part du salarié                                             | 0.75 (salaire + congés payés)                                   | → | PREL.EE (73E)                         | 0.75                                 |
| <b>Prélèvement (minimum 10,00\$ par mois):</b> part de l'employeur                                         | 0.75 (salaire + congés payés)                                   | → | PREL.ER (73R)                         | 0.75                                 |
| <b>Annexes, C3; CSD</b><br>Hebdomadaire                                                                    | 11,51 \$/semaine                                                | → | SYND.\$ (71E)                         | 11,51                                |
| <b>Annexes, C3; CSD:</b><br>Plus autres frais                                                              | 0.055 \$/heure                                                  | → | SYND.C/HR RESI (72E)                  | 0.0550                               |
| <b>Avantages Sociaux (<u>Total de</u> :</b><br>Part du salarié (retraite) + Part de l'employeur (retraite) | 1,182 + 3,570= 4,752                                            | → | F.EQUIV.RESI (32R)                    | 4,7520                               |
| <b>SEM. TRAV:</b> Semaine de travail par employé, la valeur est toujours 1                                 | 1.0000                                                          | → | SEM.TRAV. (23R)                       | 1.0000                               |

| Avantages sociaux                |       |          |
|----------------------------------|-------|----------|
| part du salarié (retraite)       | 1,182 | \$/heure |
| part de l'employeur (retraite)   | 3,57  | \$/heure |
| part du salarié (assurance)      | 0,23  | \$/heure |
| part de l'employeur (assurance)  | 2,5   | \$/heure |
| Total part du salarié            | 1,412 | \$/heure |
| Total part de l'employeur        | 6,07  | \$/heure |
| Total part du sal. et de l'empl. | 7,482 | \$/heure |
| Avantages imposables             | 2,364 | \$/heure |
| Fonds de qualification (1)       |       |          |
|                                  | 0     | \$/heure |
| Fonds de formation (1)           |       |          |
|                                  | 0,2   | \$/heure |
| Équipement de sécurité (2)       |       |          |
|                                  | 0,6   | \$/heure |
| Contribution sectorielle (3)     |       |          |
|                                  | 0,043 | \$/heure |

| Taxe sur assurance                                                  | 9     | % du montant d'assurance            |
|---------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| Congés et jours fériés payés (1)                                    | 13    | % du salaire cotisable              |
| Fonds d'indemnisation (1)                                           | 0,02  | \$/heure                            |
| Frais de participation volontaire au régime d'avantages sociaux (4) |       |                                     |
| part du salarié                                                     | 0,075 | \$/heure                            |
| part de l'employeur                                                 | 0,075 | \$/heure                            |
| Prélèvement (minimum 10\$)                                          |       |                                     |
| part du salarié                                                     | 0,75  | % du total (salaire + congés payés) |
| part de l'employeur                                                 | 0,75  | % du total (salaire + congés payés) |

| Cotisations syndicales (payées par le salarié) |         |            |
|------------------------------------------------|---------|------------|
|                                                | Annexes |            |
|                                                | R       |            |
| CSD                                            |         |            |
| Hebdomadaire                                   | 11,51   | \$/semaine |
| Plus autres frais                              | 0,055   | \$/heure   |

Paie ► Paiement régulier ► Retenues et cotisations

## Retenues salariales

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| † AVANCE (11E)         | Valeur permanente |
| † EQ.SEC.RESI. (21E)   | Valeur permanente |
|                        | -0,6000           |
| † VAC.DED (22E)        | Valeur permanente |
|                        | 13,00             |
| † EQ.SEC.COMM. (24E)   | Valeur permanente |
| † CCQ ASS EE (25E)     | Valeur permanente |
|                        | 0,2300            |
| † CCQ TAXE EE (26E)    | Valeur permanente |
|                        | 0,0207            |
| † EE SOC.RESI. (31E)   | Valeur permanente |
|                        | 1,1820            |
| † EE.SO.RET.COM (33E)  | Valeur permanente |
| † SYND \$ (71E)        | Valeur permanente |
|                        | 11,5100           |
| † SYND C/HR RESI (72E) | Valeur permanente |
|                        | 0,0550            |
| † PREL.EE (73E)        | Valeur permanente |
|                        | 0,7500            |
| † C.SEC. (74E)         | Valeur permanente |
| † SYND C/HR COM. (75E) | Valeur permanente |

Toujours une valeur négative

25E x 9% = 26E

|                                     |       |          |
|-------------------------------------|-------|----------|
| <b>Avantages sociaux</b>            |       |          |
| part du salarié (retraite)          | 1,182 | \$/heure |
| part de l'employeur (retraite)      | 3,57  | \$/heure |
| part du salarié (assurance)         | 0,23  | \$/heure |
| part de l'employeur (assurance)     | 2,5   | \$/heure |
| Total part du salarié               | 1,412 | \$/heure |
| Total part de l'employeur           | 6,07  | \$/heure |
| Total part du sal. et de l'empl.    | 7,482 | \$/heure |
| Avantages imposables                | 2,364 | \$/heure |
| <b>Fonds de qualification (1)</b>   |       |          |
|                                     | 0     | \$/heure |
| <b>Fonds de formation (1)</b>       |       |          |
|                                     | 0,2   | \$/heure |
| <b>Équipement de sécurité (2)</b>   |       |          |
|                                     | 0,6   | \$/heure |
| <b>Contribution sectorielle (3)</b> |       |          |
|                                     | 0,043 | \$/heure |

|                                                                            |       |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|
| <b>Taxe sur assurance</b>                                                  | 9     | % du montant d'assurance            |
| <b>Congés et jours fériés payés (1)</b>                                    | 13    | % du salaire cotisable              |
| <b>Fonds d'indemnisation (1)</b>                                           | 0,02  | \$/heure                            |
| <b>Frais de participation volontaire au régime d'avantages sociaux (4)</b> |       |                                     |
| part du salarié                                                            | 0,075 | \$/heure                            |
| part de l'employeur                                                        | 0,075 | \$/heure                            |
| <b>Prélèvement (minimum 10\$)</b>                                          |       |                                     |
| part du salarié                                                            | 0,75  | % du total (salaire + congés payés) |
| part de l'employeur                                                        | 0,75  | % du total (salaire + congés payés) |

Paie ► Paiement régulier ► Retenues et cotisations

### Cotisations patronales

|                       |                                                                                                      |                             |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| * SEM.TRAV. (23R)     | Semaine travaillée par l'employé = toujours une valeur de 1                                          | Valeur permanente<br>1,0000 |
| * ER.SOC.RESI. (31R)  |                                                                                                      | Valeur permanente<br>6.070  |
| * F.EQUIV.RESI. (32R) | F. EQUIV.RESI = Part du salarié (retraite) + Part de l'employeur (retraite) [1,182 + 3,570 = 4,7520] | Valeur permanente<br>4,7520 |
| * ER.SO.RET.COM (33R) |                                                                                                      | Valeur permanente<br>       |
| * F.EQUIV.COM. (34R)  |                                                                                                      | Valeur permanente<br>       |
| * FORMATION (41R)     |                                                                                                      | Valeur permanente<br>0,2000 |
| * AV.IMP.RESI. (51R)  |                                                                                                      | Valeur permanente<br>2,3640 |
| * AV.IMP.COM. (52R)   |                                                                                                      | Valeur permanente<br>       |
| * PREL.ER (73R)       |                                                                                                      | Valeur permanente<br>0,75   |
| * C.SEC.RES (76R)     |                                                                                                      | Valeur permanente<br>0,0430 |

## Rapport CCQ produit par Dayforce

En tant que membre de la CCQ, vous êtes tenu de produire à l'intention de la Commission un rapport mensuel relatif à vos activités de construction. Vous pouvez obtenir des renseignements supplémentaires grâce aux liens suivants : Connaissez-vous vos [obligations](#)? Savez-vous comment remplir votre [rapport mensuel](#)?

Voici un exemple de rapport CCQ de Dayforce qui peut être utilisé pour déterminer les heures de travail payées à vos employés.

### Sommaire des TEF

```
SOMMAIRE DE TEF          PAGE 1          CONTRE-ORDRES / RAPPEL 1-800-667-7867
NO ER    9-XXXX REF 133    JUIN 29 2017

LES EFFETS QUI SUIVENT ONT ETE DEPOSES DANS LES COMPTES MENTIONNES.  VEUILLEZ VERIFIER IMMEDIATEMENT CETTE LISTE ET LES TOTAUX DE
CONTROLE QUI L'ACCOMPAGNENT.  PRENEZ SOIN D'INFORMER CERIDIAN SANS TARDER ADVENANT LA NECESSITE DE CORRIGER UNE DONNEE OU DE
SUPPRIMER UN EFFET.  POUR FAIRE SUPPRIMER UN EFFET OU POUR DEMANDER UN CONTRE-ORDRE DE PAIEMENT, VEUILLEZ PROCEDER AVANT
MIDI, HEURE DE WINNIPEG, ET CE, LE JOUR OUVRABLE PRECEDANT LA DATE QUI FIGURE SUR LE VIREMENT.
A TITRE D'EMPLOYEUR, VOUS DEVEZ VERIFIER L'EXACTITUDE DE L'ENSEMBLE DES DONNEES FIGURANT SUR LE VIREMENT, Y COMPRIS LES
NUMEROS DE L'ETABLISSEMENT BANCAIRE, DE DOMICILIATION ET DE COMPTE.

      NO. NOM                SEQUENCE      MONTANT  BANQUE  COMPTE
0001 EMPLOYEE 1             N1206-306    1,071.41  004 43731 XXXXXXXX    TD Bank
0002 EMPLOYEE 2             N1206-307     144.67  004 43731 XXXXXXXX    TD Bank
0004 EMPLOYEE 4             N1206-308     725.01  003 08111 XXXXXXXX    Royal Bank
0011 EMPLOYEE 11            N1206-309    669.21  815 00028 XXXXXXXX    Caisse Desjardin
0013 EMPLOYEE 13            N1206-310     406.25  002 83311 XXXXXXXX    Scotia Bank
0016 EMPLOYEE 16            N1206-311     721.13  004 42801 XXXXXXXX    TD Bank
0022 EMPLOYEE 22            N1206-312     672.20  001 01681 XXXXXXXX    Bank of Montreal
0023 EMPLOYEE 23            N1206-313     708.12  006 11331 XXXXXXXX    National Bank
0026 EMPLOYEE 26            N1206-314     616.87  815 10022 XXXXXXXX    Caisse Desjardin
0028 EMPLOYEE 28            N1206-315     288.07  815 30321 XXXXXXXX    Caisse Desjardin
0029 EMPLOYEE 29            N1206-316     265.57  815 00006 XXXXXXXX    Caisse Desjardin
0030 EMPLOYEE 30            N1206-317     482.51  004 42761 XXXXXXXX    TD Bank

COMPANY NAME                6,771.02   12 PAIEMENTS    TOTAL CONTROL VIREMENT    #####
```

|        |                | *1, *4 METIER |         | SYND *3, *6 | REGION | SIN         |
|--------|----------------|---------------|---------|-------------|--------|-------------|
| 1-0003 | EMPLOYEE 3     | 100           | 200/C3  | CPQMC       | 08     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | CITY           | QC            | J0T 2B0 |             |        |             |
| 2-0004 | EMPLOYEE 4     | 100           | 200/C3  | FTQ         | 08     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | LAVAL          | QC            | H7A 4E4 |             |        |             |
| 3-0005 | EMPLOYEE 5     | 100           | 200/C3  | FTQ         | 08     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | ILE BIZARD     | QC            | H9C 2J5 |             |        |             |
| 7-0009 | EMPLOYEE 9     | 100           | 200/C3  | CSN         | 00     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | LONGUEUIL      | QC            | J4G 1H9 |             |        |             |
| 0-0010 | EMPLOYEE 10    | 100           | 200/C3  | CPQMC       | 00     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | LASALLE        | QC            | H8N 1B2 |             |        |             |
| 1-0011 | EMPLOYEE 11    | 100           | 200/C3  | SQC         | 08     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | TERREBONNE     | QC            | J7M 2C1 |             |        |             |
| 2-0012 | EMPLOYEE 12    | 100           | 200/C3  | CSN         | 08     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | MIRABEL        | QC            | J7J 0J1 |             |        |             |
| 3-0013 | EMPLOYEE 13    | 100           | 200/C3  | FTQ         | 08     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | LAVAL          | QC            | H7N 5H2 |             |        |             |
| 4-0014 | EMPLOYEE 14    | 100           | 200/C3  |             | 08     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | MONTREAL       | QC            | H2B 2N8 |             |        |             |
| 5-0015 | EMPLOYEE 15    | 100           | 200/C3  | FTQ         | 08     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | MONTPELLELIER  | QC            | J0V 1M0 |             |        |             |
| 6-0016 | EMPLOYEE 16    | 100           | 200/C3  | CPQMC       | 08     | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS |               |         |             |        |             |
|        | LAVAL          | QC            | H7G 1W5 |             |        |             |

|        |                       |         |        |       |    |             |
|--------|-----------------------|---------|--------|-------|----|-------------|
| 7-0017 | EMPLOYEE 17           | 100     | 200/C3 | FTQ   | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | MONTREAL QC           | H2N 1E4 |        |       |    |             |
| 3-0021 | EMPLOYEE 21           | 100     | 200/C3 | FTQ   | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | SAINT-HUBERT QC       | J4T 1P2 |        |       |    |             |
| 4-0022 | EMPLOYEE 22           | 100     | 200/C3 | FTQ   | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | MONTREAL QC           | H1Z 3V2 |        |       |    |             |
| 5-0023 | EMPLOYEE 22           | 100     | 200/C3 | CPQMC | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | MONTREAL QC           | H3S 1K8 |        |       |    |             |
| 6-0024 | L EMPLOYEE 24         | 100     | 200/C3 | CSN   | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | MONTREAL QC           | H2T 1X2 |        |       |    |             |
| 7-0025 | L LABAO HELDER HL     | 100     | 200/C3 | FTQ   | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | ST-LIN QC             | J5M 0G8 |        |       |    |             |
| 8-0026 | ROY ALAIN AR          | 100     | 200/C3 | FTQ   | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | MIRABEL QC            | J7N 2Z4 |        |       |    |             |
| 9-0027 | RIVAS KEVIN KR        | 100     | 200/C3 | FTQ   | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | LAVALTRIE QC          | J5T 1G4 |        |       |    |             |
| A-0028 | DUFORT STEPHANE SD    | 100     |        |       | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | SAINT-JULIENNE QC     | J0K 2T0 |        |       |    |             |
| 0-0029 | DAGENAIS STEPHANE SD  | 100     | 200/C3 | FTQ   | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | ST-ROCH-DE-L'ACHIG QC | J0K 3H0 |        |       |    |             |
| 4-0030 | GAUTHIER JEAN JG      | 100     | 200/C3 | SQC   | 08 | 999-999-999 |
|        | STREET ADDRESS        |         |        |       |    |             |
|        | MONTREAL QC           | H2K 1L4 |        |       |    |             |
| 22     | REPORT TOTALS         |         |        |       |    |             |

|        |               |     | SEM.TRAV. | CCQ.REG. | CCQ OT | CCQ DT | TOTAL HRS. | SALAIRE  |
|--------|---------------|-----|-----------|----------|--------|--------|------------|----------|
| 1-0003 | EMPLOYEE 3    | 100 | 2.00      | 58.50    |        |        | 58.50      | 2130.57  |
| 2-0004 | EMPLOYEE 4    | 100 | 4.00      | 104.00   |        |        | 104.00     | 3803.52  |
| 1-0011 | EMPLOYEE 11   | 100 | 3.00      | 112.00   |        |        | 112.00     | 4100.16  |
| 3-0013 | EMPLOYEE 13   | 100 | 3.00      | 84.50    |        |        | 84.50      | 2165.19  |
| 6-0016 | EMPLOYEE 16   | 100 | 3.00      | 56.00    |        | 8.50   | 64.50      | 2679.78  |
| 4-0022 | EMPLOYEE 22   | 100 | 3.00      | 73.00    |        |        | 73.00      | 2260.08  |
| 5-0023 | EMPLOYEE 23   | 100 | 1.00      | 40.00    |        |        | 40.00      | 1260.80  |
| 8-0026 | EMPLOYEE 26   | 100 | 4.00      | 104.00   |        | 11.50  | 115.50     | 4642.50  |
| A-0028 | EMPLOYEE 28   | 100 | 3.00      | 81.00    |        |        | 81.00      | 1215.00  |
| 0-0029 | EMPLOYEE 29   | 100 | 1.00      | 10.00    |        |        | 10.00      | 370.80   |
| 4-0030 | EMPLOYEE 30   | 100 | 1.00      | 24.00    |        |        | 24.00      | 756.48   |
| 11     | REPORT TOTALS |     | 28.00     | 747.00   |        | 20.00  | 767.00     | 25384.88 |

## COT SYND

|        |               |     |        |
|--------|---------------|-----|--------|
| 1-0003 | EMPLOYEE 3    | 100 | 23.91  |
| 2-0004 | EMPLOYEE 4    | 100 | 80.00  |
| 1-0011 | EMPLOYEE 11   | 100 | 60.00  |
| 3-0013 | EMPLOYEE 13   | 100 | 45.00  |
| 6-0016 | EMPLOYEE 16   | 100 | 35.24  |
| 4-0022 | EMPLOYEE 22   | 100 | 45.00  |
| 5-0023 | EMPLOYEE 23   | 100 | 10.86  |
| 8-0026 | EMPLOYEE 26   | 100 | 80.00  |
| 0-0029 | EMPLOYEE 27   | 100 | 20.00  |
| 4-0030 | EMPLOYEE 28   | 100 | 9.75   |
| 10     | REPORT TOTALS |     | 409.76 |

|        |               | Équipement de sécurité<br>Toujours une valeur négative<br>EQ.SEC |         | Congés et<br>jours fériés<br>payés<br>VAC DED |         | Avantages<br>sociaux<br>part du<br>salarié<br>(retraite)<br>EE SOC | Prélèvement<br>part du<br>salarié<br>PREL EE |  | Contribution<br>sectorielle<br>C.SEC.EE |  |
|--------|---------------|------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| 1-0003 | EMPLOYEE 3    | 100                                                              | -32.18  | 276.97                                        | 168.53  | 18.06                                                              | 1.17                                         |  |                                         |  |
| 2-0004 | EMPLOYEE 4    | 100                                                              | -57.20  | 494.46                                        | 300.86  | 32.24                                                              | 2.08                                         |  |                                         |  |
| 1-0011 | EMPLOYEE 11   | 100                                                              | -61.60  | 533.01                                        | 324.34  | 34.76                                                              | 2.24                                         |  |                                         |  |
| 3-0013 | EMPLOYEE 13   | 100                                                              | -46.48  | 281.48                                        | 171.24  | 18.35                                                              | 1.69                                         |  |                                         |  |
| 6-0016 | EMPLOYEE 16   | 100                                                              | -35.48  | 348.37                                        | 187.28  | 22.72                                                              | 1.29                                         |  |                                         |  |
| 4-0022 | EMPLOYEE 22   | 100                                                              | -40.16  | 293.81                                        | 180.14  | 19.15                                                              | 1.46                                         |  |                                         |  |
| 5-0023 | EMPLOYEE 23   | 100                                                              | -22.00  | 163.90                                        | 99.72   | 10.69                                                              | .80                                          |  |                                         |  |
| 8-0026 | EMPLOYEE 26   | 100                                                              | -63.54  | 603.52                                        | 333.84  | 39.34                                                              | 2.31                                         |  |                                         |  |
| A-0028 | EMPLOYEE 28   | 100                                                              |         | 157.95                                        | 235.04  |                                                                    |                                              |  |                                         |  |
| 0-0029 | EMPLOYEE 29   | 100                                                              | -5.50   | 48.20                                         | 29.33   | 3.14                                                               | .20                                          |  |                                         |  |
| 4-0030 | EMPLOYEE 30   | 100                                                              | -13.20  | 98.34                                         | 59.83   | 6.41                                                               | .48                                          |  |                                         |  |
| 11     | REPORT TOTALS |                                                                  | -377.34 | 3300.01                                       | 2090.15 | 204.86                                                             | 13.72                                        |  |                                         |  |

|        |               |     | ER SOC  | Avantages<br>Sociaux ( <i>Total</i><br><i>de</i> ) : Part du<br>salarié<br>(retraite) +<br>Part de<br>l'employeur<br>(retraite)<br>F.EQUIV | Avantages<br>Imposables<br>MED CCQ | Prélèvement<br>part de<br>l'employeur<br>PREL ER | Fonds de<br>formation<br>FORMAT. | Contribution<br>sectorielle<br>C.SEC.ER |
|--------|---------------|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 1-0003 | EMPLOYEE 3    | 100 | 371.77  | 406.92                                                                                                                                     | 153.62                             | 18.06                                            | 8.78                             |                                         |
| 2-0004 | EMPLOYEE 4    | 100 | 660.92  | 726.10                                                                                                                                     | 275.83                             | 32.24                                            | 15.60                            |                                         |
| 1-0011 | EMPLOYEE 11   | 100 | 711.76  | 782.66                                                                                                                                     | 297.76                             | 34.76                                            | 16.80                            |                                         |
| 3-0013 | EMPLOYEE 13   | 100 | 474.47  | 453.05                                                                                                                                     | 224.63                             | 18.35                                            | 12.68                            |                                         |
| 6-0016 | EMPLOYEE 16   | 100 | 409.90  | 451.80                                                                                                                                     | 172.57                             | 22.72                                            | 9.68                             |                                         |
| 4-0022 | EMPLOYEE 22   | 100 | 409.90  | 423.60                                                                                                                                     | 195.24                             | 19.15                                            | 10.96                            |                                         |
| 5-0023 | EMPLOYEE 23   | 100 | 224.60  | 233.12                                                                                                                                     | 109.60                             | 10.69                                            | 6.00                             |                                         |
| 8-0026 | EMPLOYEE 26   | 100 | 734.01  | 805.77                                                                                                                                     | 305.70                             | 39.34                                            | 17.34                            |                                         |
| A-0028 | EMPLOYEE 28   | 100 | 514.76  | 455.73                                                                                                                                     | 174.34                             |                                                  |                                  |                                         |
| 0-0029 | EMPLOYEE 29   | 100 | 63.55   | 70.68                                                                                                                                      | 27.40                              | 3.14                                             | 1.50                             |                                         |
| 4-0030 | EMPLOYEE 30   | 100 | 134.76  | 139.87                                                                                                                                     | 65.76                              | 6.41                                             | 3.60                             |                                         |
| 11     | REPORT TOTALS |     | 4710.40 | 4949.30                                                                                                                                    | 2002.45                            | 204.86                                           | 102.94                           |                                         |